



# *Città di Molfetta*

*Provincia di Bari*

*SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO*



## *Determinazione Dirigenziale*

*N° 9 in data 22/01/2013*

### *OGGETTO:*

Affidamento gestione economica, contabile e previdenziale dell'Ente.  
*Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. da Foggia.*

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgvo 267 del 18/08/2000 (T. U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17°, D. Lgvo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

\*\*\*\*\*



# COMUNE di MOLFETTA

PROVINCIA di BARI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

## Il DIRIGENTE ad Interim

Premesso che, questo Comune si avvale, per la gestione dell'intero complesso di procedure attinenti la propria contabilità, compresa la gestione del personale, di un pacchetto informatico prodotto e commercializzato dalla ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia;

Considerato che, il personale assegnato all'Unità Complessa Contabilità del personale, già ridottosi in passato a seguito di pensionamenti, si è ulteriormente ridotto per collocamento a riposo di un altro dipendente, riducendo così l'organico ad un solo dipendente di categoria "C", fra l'altro di recente assegnazione a tali mansioni e, quindi, ancora poco formato sulla specificità operativa della materia;

Considerato che, allo scopo di rendere detta Unità, nel minor tempo possibile, autonoma negli adempimenti di propria competenza, con disposizione di servizio del sottoscritto Dirigente, datata 14/12/2012, prot. 76751, l'Unità Complessa Contabilità del personale è stata implementata con altra unità lavorativa finora adibita ad altre mansioni e, quindi, priva della necessaria esperienza specifica in materia;

Verificato che, sussiste a tutt'oggi l'esigenza cogente di assicurare l'espletamento corretto e puntuale delle attività gestionali economico, contabile e previdenziale dell'Ente;

Dato atto che la Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia ha assicurato all'Ente, nel periodo pregresso, pronta disponibilità e adeguata professionalità;

Ritenuto che, nelle more di poter gestire le suddette attività in forma diretta ed autonoma, si rende necessario l'affidamento della gestione economica, contabile e previdenziale del Comune alla Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia per un periodo di sei mesi, da Gennaio a Giugno 2013, periodo eventualmente prorogabile con decisione successiva da assumere in base al grado di autonomia nel frattempo acquisita dal personale appena assegnato;

Che, con nota del 18/01/2013, di prot. n.5103, la Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia si è resa, prontamente, disponibile alle richieste del Comune e, più precisamente a:

- a) l'elaborazione mensile delle paghe dei dipendenti ed amministratori e relativi contributi obbligatori;
- b) l'elaborazione delle pratiche pensionistiche e di ricingiunzioni del personale;
- c) l'interazione con gli Enti previdenziali ed assistenziali di riferimento;

sino al 30/06/2013 per un corrispettivo complessivo di € 14.595,00 più IVA.

Accertato che, l'offerta della Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia per il servizio di che trattasi è pari ad € 14.595,00 oltre l'IVA, e tiene conto della prescrizione di cui all'art. 5, comma 9bis del D. L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge n. 135 del 07 Agosto 2012;

Dato atto che l'offerta della Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia appare congrua e vantaggiosa per l'Ente;



# COMUNE di MOLFETTA

PROVINCIA di BARI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ritenuto, pertanto, di:

- ✓ ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgvo n. 163/2006 e s. m. i.;
- ✓ affidare alla Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l. di Foggia l'esecuzione delle attività di che trattasi;
- ✓ approvare la spesa complessiva per le prestazioni de quibus, quantificate in € 14.595,00 oltre IVA.

Visto il T. U. EE. LL. approvato con D. Lgvo 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il D. Lgvo n. 163/2006 e s. m. i.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende interamente riportato,

1. affidare alla Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l., con sede in Foggia in Via San Lorenzo n. 7, le attività di gestione economico, contabili e previdenziali del Comune, di cui alle specificità richieste ed offerte con la predetta nota CEL del 18/01/2013 di prot. 5103 per un corrispettivo complessivo di € 14.595,00 oltre IVA, per un periodo di 6 mesi, da Gennaio a Giugno 2013, periodo eventualmente prorogabile con decisione successiva da assumere in base al grado di autonomia nel frattempo acquisita dal personale appena assegnato alla U. C. Contabilità del Personale.
2. Impegnare la somma complessiva di € 17.659,95 IVA compresa, per far fronte al servizio sopra descritto al Cap. 11843 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROFESSIONALI" del Bilancio 2013, in corso di formazione.
3. Stabilire che la liquidazione avverrà in 2 rate trimestrali posticipate a fronte di presentazione fattura, vistata dal responsabile del procedimento per regolarità tecnica e contabile.
4. Attribuire alla presente valore contrattuale di scrittura privata, per cui sarà sottoscritta per accettazione da parte della Ditta C.E.L. INFORMATICA S.r.l., con obbligo di registrazione in caso d'uso e con onere a carico della parte richiedente.
5. Trasmettere il presente provvedimento al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, all'Ufficio Contratti e all'U. O. Contabilità del Personale per i rispettivi adempimenti consequenziali.



# COMUNE di MOLFETTA

PROVINCIA di BARI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151 - comma 4° - del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.lgvo n. 196/2003)

Il Compilatore

*Antonietta Spadavecchia*

Il Responsabile del Procedimento

*Gianluca de Bari*

Il Dirigente ad interim

*Dott. Giuseppe Lopopolo*

Visto, si attesta la regolarità tecnico – amministrativa del provvedimento

Il Dirigente ad interim

*Dott. Giuseppe Lopopolo*

